

# Приложение №1 към Правилника за дейността и устройството на Студентски съвет относно Студентските клубове в Нов български университет и финансирането на студентски проекти

## Част I : Общи условия

### ***Предмет на Приложението***

Чл.1 Това приложение към правилника на Студентски съвет урежда учредяването, регистрацията, устройството, дейността и прекратяването на студентски клубове в Нов български университет и финансирането на студентски проекти от бюджета на Студентски съвет.

### ***Определяне на дейността***

Чл. 2. (1) Студентските клубове определят целите си, които не могат да бъдат в противоречие с Правилника за устройството и дейността на НБУ и наредбите по прилагането му, както и в разрез с настоящото приложение и Правилника за дейност на Студентски съвет.

(2) Определянето се извършва с устава, учредителния акт или с изменение в тях.

(3) Целите на клубовете трябва да бъдат свързани с някое от академичните направления/дисциплини, изучавани в университета; студентската самоинициативност и обществена ангажираност.

(4) Студентските клубове не могат да преследват политически цели.

### ***Цел на дейност***

Чл. 3. (1) Студентските клубове определят свободно средствата за постигане на техните цели.

(2) Студентските клубове не развиват стопанска или др. дейност, несъответстваща на академичния им характер.

### ***Взаимоотношения с Нов български университет***

Чл. 4. НБУ може да подпомага и насърчава учредените и регистрирани към Студентски съвет клубове чрез подкрепа за техните инициативи и дейност при условия и по ред, определени в съответните правилници на НБУ.

### ***Взаимоотношения със Студентски съвет***

Чл. 5. (1) Студентски съвет на НБУ може да оказва финансова, логистична, материална, промоционална и др. подкрепа на Студентските клубове при организиране на тяхната дейност и инициативи при условия и по ред, определени в това приложение.

(2) Студентски съвет на НБУ следи за спазването на заложените в това приложение процедури за дейност на студентските клубове.

### **Учредители и членове**

Чл. 6. (1) Учредители на студентски клубове могат да бъдат студенти и/или докторанти на университета.

1. Преподаватели в НБУ също могат да бъдат членове на студентски клубове и да подпомагат и участват в реализацията на тяхната дейност и инициативи, но не могат да участват в ръководството на клубовете;

2. Студентските клубове могат да имат „почетни членове”, съгласно процедурите, предвидени в клубните устави и вътрешни правилници.

(2) Загубата на студентски права в НБУ не прекратява членството в студентските клубове, освен в случаите, в които това не е изрично упоменато в клубните устави.

1. Загубата на студентски права в НБУ не допуска възможността за заемане на ръководни функции в студентските клубове.

### **Наименование**

Чл. 7. (1) Наименованието трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави.

(2) След като студентският клуб е утвърден от Студентски съвет, не може да бъде вписан друг клуб със същото наименование или с наименование, в значително сходство с вече съществуващо.

### **Представителство**

Чл. 8. (1) Студентски клуб в НБУ изразява волята си и извършва действия чрез своите органи. Той се представлява от управителния си орган.

### **Устройство**

Чл. 9. (1) Устройството на студентските клубове се определя от това приложение и устава на съответния клуб.

(2) Студентски клуб в НБУ може да бъде клон на международна студентска организация или член в подобна, стига устройството на организацията да не бъде в противоречие с принципите за определяне на дейността на студентските клубове в НБУ, заложиени в това приложение към Правилника на Студентски съвет.

### **Прекратяване**

Чл. 10. (1) Студентски клуб в НБУ се прекратява:

1. С решение на върховния си орган.

### **Регистър за студентските клубове в НБУ**

Чл. 11. (1) Към Студентски съвет се води регистър за студентските клубове.

(2) Регистърът се води на хартиен и електронен носител, който се съхранява в офиса на Студентски съвет.

### **Подлежащи на вписване обстоятелства**

Чл. 12. (1) На вписване в регистъра за студентски клубове подлежат следните обстоятелства:

1. Необходимото съдържание на актуалния учредителен акт и устав;

2. Актуална информация (имена, данни за връзка и фак. номер) на студентите, представляващи студентския клуб;

3. Доклади за дейността на студентския клуб, съгласно Чл. 20 (2).

4. Протокол от прекратяването на студентски клуб;

## Част II : Процедури за дейност на Студентските клубове

### **Учредяване**

Чл. 13. (1) Студентски клуб се учредява от най-малко 5 студенти и/или докторанти на НБУ.  
(2) Документите от учредителното събрание – учредителен акт, устав, списък с учредителите, се внасят за разглеждане и регистрация към регистъра на Студентски съвет на НБУ.

### **Съдържание на устава**

Чл. 14. Учредителите приемат устав, който трябва да съдържа:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите и средствата за тяхното постигане;
4. Предмета на дейност;
5. Органите на управление - мандатност и изборност;
6. Правомощията на органите на клуба – процедури по свикване на заседания, гласуване, вземане на решения, кворум;
7. Правилата относно възникването и прекратяването на членството, както и реда при прекратяване на членството;

### **Членски права и задължения**

Чл. 15. (1) Членуването в студентски клуб в НБУ е доброволно.  
(2) Всеки член има право да участва в управлението на клуба, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от резултатите от дейността му по реда, предвиден в устава.  
(3) Събирането на членски внос не може да бъде задължително условие за участие в клуба.

### **Прекратяване на членството**

Чл. 16. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно волеизявление до клуба;
2. С прекратяването на студентския клуб;

(2) Ако уставът не предвижда друго, решението за изключване се взема от Общото събрание при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо.  
(3) Когато уставът предвижда изключването да става по решение на управителния съвет или на друг орган на клуба, това решение може да се обжалва пред Общото събрание.

### **Органи**

Чл. 17. (1) Върховен орган на клуба е Общото събрание.  
(2) Управителен орган на клуба е Управителният съвет.

1. За членове на ръководството на студентския клуб, членовете на Общото събрание на клуба могат да издигат и избират измежду студентите и/или докторантите на НБУ, членове на съответния клуб.

### **Общо събрание**

Чл. 18. Общото събрание се състои от всички членове на студентския клуб, освен ако в устава е предвидено друго.

### **Управителен съвет**

Чл. 19. (1) Управителният съвет се състои най-малко от три лица, избрани сред членовете на студентския клуб.

(2) По решение на Общото събрание функциите на управителен съвет могат да се изпълняват и от едно лице - председателят.

### **Задължение за водене на книги**

Чл. 20. (1) Студентският клуб е длъжен да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

1. Всички изменения по устава и състава и ръководството на органите на клуба се докладват на Студентски съвет посредством доклад и копие от съответните документи в края на всяка академична година.

(2) Студентският клуб изготвя доклад за дейността си пред Студентски съвет минимум веднъж на две години, който трябва да съдържа данни относно:

1. Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати.

(3) Докладът за дейността на студентския клуб е публичен.

1. Студентски съвет сигнализира ръководството на съответния студентски клуб месец преди изтичането на максимално допустимия срок от 2 години от подаването на последния доклад за дейност, в случай че нов доклад не е депозиран.

(4) Редом с доклада за дейност, студентските клубове могат по желание да депозират стратегия за дейност за определен интервал от време, не по-голям от 2 години, с цел планиране на подкрепа от Студентски съвет и НБУ на стратегическите цели на клуба.

### **Заличаване на вписването**

Чл. 21. (1) Вписването на студентски клуб в регистъра към Студентски съвет се заличава по решение на Общото събрание на Студентски съвет, когато студентският клуб:

1. системно не представя в определените срокове информацията по отношение подлежащите на вписване обстоятелства;

2. извършва дейност в нарушение на разпоредбите на закона или вътрешните разпоредби на НБУ;

3. е останал с членове под законово изискуемия минимум за период повече от една академична година.

(2) Студентски съвет отправя писмено предупреждение до ръководството на конкретния студентски клуб, при наличие на обстоятелства по Чл.21 (1), в рамките на срок до 1 месец да отстрани съществуващите нередности, преди пристъпване към процедура по заличаване на вписването;

(3) Решението за заличаване на вписването подлежи на контрол от Контролната комисия на Студентски съвет и Ректора на Нов български университет.

## Част III : Процедура по организиране и провеждане на прояви на студентски клубове в Нов български университет

### I. ВИДОВЕ УНИВЕРСИТЕТСКИ ПРОЯВИ

Студентските клубове, съвместно със Студентски съвет и Нов български университет организират прояви, които съобразно спецификата си са:

- конференции; семинари; академични лекции; школи; представяния на книги; чествания; фестивали; изложби; концерти; ревюта; инициативи по КСК и др.

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СЪБИТИЯТА

**1. За провеждане на проявите, одобрени от Академичното ръководство, отдел “Информационна дейност” към НБУ е задължен, при необходимост и изискване от страна на съответния студентски клуб, да направи следното:**

- изготвя покани и плакати по заявен текст от организаторите;
- разпространява плакати и покани за проявите по т.1.1
- осигурява фотограф, озвучител, оператор за нуждите на архива на НБУ;
- поддържа залата, съобразно конкретните изисквания и спецификата на проявата, съвместно със Стопански отдел;
- осигурява необходимата техника (мултимедия, шрайбпроектор, видеопроектор, кабина за преводи), преводач;
- съдейства за издаване на временни пропуски за достъп на автомобили в паркинга на НБУ.
- осигурява връзка с ресторант “Артес”;
- други (цветя за трибуната; вода за трибуната...);

**2. Студентският клуб, като организатор на инициативата, е задължен да направи следното:**

- заявява зала или аудитория чрез Студентски съвет;
- отключва и заключва залата;
- опазва доброто състояние на залата;
- подава информация – преди и след събитието, в отдел “Информационна дейност” за текущ бюлетин и месечен бюлетин, посредством член на Студентски съвет (ръководител на комисията по PR и връзки с обществеността);
- поръчва плакати, електронни и/или печатни покани, ксерокопира белия макет, раздава поканите, разлепва плакатите на определените в университета места;
- да осигури публикуването на материали от събитието в интернет страницата на НБУ, посредством отдел „Информационна дейност” на НБУ, с помощта на член на Студентски съвет (ръководител на комисията по PR);
- да представи предварително за одобрение от Ректора, посредством Студентски съвет, проект за организирането на събитието. Проектът трябва да съдържа кратко описание на инициативата, организатор на проявата, място на провеждане, срок на провеждане, външни гости, лектори (водещи и др.) – по образец на Студентски съвет.

## Част IV : Процедура за финансиране и реализация на проекти към Студентски съвет на НБУ

### **Общи положения**

Чл. 1. (1) Тази процедура урежда администрирането на проекти към Студентски съвет на НБУ, в т.ч. кандидатстването, разходването на средствата и отчитането на проектите. Тя е част от Приложение №1 към Правилника за дейност на Студентски съвет за студентските клубове в Нов български университет.

(2) По смисъла на тази процедура:

1. «студентски проект» означава:
  - целево финансиране за инициатива на студенти и докторанти на НБУ, представители на студентски клубове към НБУ, от страна на Студентски съвет като средствата се разходват съгласно приет от финансиращата институция бюджет;
2. «финансов принос» е всяко участие на Студентски съвет на НБУ, което се отчита с финансов документ (преки разходи за изпълнение на проекта или реализирани със средства на С.С. на НБУ разходи за възнаграждения, административни, комунални разходи и пр.);
3. «нефинансов принос» е участието на СС на НБУ, което се отчита без финансов документ (предоставени офис, техника, доброволен труд и пр.)

### **Консултиране и разработване на проектите**

Чл. 2. (1) При проявено желание и възможност, разработването на проектите се подпомага и координира от:

1. Председателя на Студентски съвет и Управителния съвет на организацията;
2. Работна група „Проектна дейност и сътрудничество” към СС;
3. Отговорник „Клубна дейност” към СС;
4. Експертна помощ и допълнителна техническа информация по проектната дейност и др.

### **Регистриране на проектите**

Чл. 3. (1) Ръководителят на проекта подготвя с помощта на съответното звено към Студентски съвет следните документи и ги подава на вниманието на Управителния съвет:

1. Регистрационна карта (Приложение);

(2) Проектобюджетът (Приложение) и копие от проекта (регистрационната карта) се внасят на вниманието на Управителния съвет на СС, по надлежния ред, чрез задаване на входящ номер.

(3) Управителният съвет взема решение за внасянето на проекта за одобрение от Академичното ръководство или връща проекта за преработка, в срок до 7 работни дни.

Чл. 4. Предложенията за проекти, свързани с изпълнението на Стратегическия план на Студентски съвет 2010 – 2012 или изискващи създаване временни работни групи към Студентски съвет се обсъждат на заседание на Студентски съвет.

### **Координиране на проектната документация**

Чл. 5. (1) Проектната документация включва:

1. Утвърдени от Студентски съвет регистрационна карта и проектобюджет.
  - При възможност към изискваните за изпълнение на дейностите по проекта средства се прилагат оферти/проформа фактури и/или др. финансови документи, необходими за вземането на мотивирано решение по повод одобряването на предвидените разходи;
2. Доклад от ръководителя на проекта, съдържащ кратко описание на проекта и всички негови приложения;
3. Доклад от Студентски съвет до Академичното ръководство на НБУ;
4. Приемно-предавателен протокол при предаване на средствата, договорени по проекта;

**Отчитане на проектите**

Чл. 6. (1) Рѣководителят на проекта е длѣжен да осигури фактура за всеки един разход по проекта, който реализира, в рамките на договорените по проекта стойности.

(2) След приключване на проекта и одобрение на крайните отчети от Студентски съвет, рѣководителите на проекти представят на Студентски съвет доклад за резултатите от реализацията им, както и др. допълнителни материали, релевантни с проекта (копия на публикации, рекламни материали, отчети, копия на официални документи и др.).

**Осигуряване на проектната дейност от Студентски съвет**

Чл. 7. (1) Студентски съвет съдейства на работещите по проекти при изпълнение на проектните дейности в университета.

(2) Рѣководителите на проекти получават съдействие от рѣководството на Студентски съвет при изпълнението на проектните дейности, в т.ч. помощ при изпълнението на финансовите условия на проектите и консултиране за спазване на законовите изисквания при отчитането им.

**Заключителна разпоредба**

Чл. 8. Приложение към тази процедура са формите за Регистрационна карта и Проектобюджет.

---

*Настоящото приложение към Правилника за дейността и устройството на Студентски съвет, както и процедурите, включени в него, са утвърдени от Общото събрание на Студентското представителство на НБУ на 20.10.2010 г.*